



ЧУГУЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09 квітня 2013 року

Чугуїв

№ 102

Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади

З метою організації контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади, відповідно до частини четвертої статті 143 Конституції України, статей 28, 35, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 № 339 (із змінами):

1. Затвердити Порядок проведення районною державною адміністрацією перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади (додається).

2. Затвердити Перелік структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату, що здійснюють контроль за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у відповідній сфері згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (додається).

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити розроблення та подання до 1 грудня відповідного року до організаційного відділу апарату районної державної адміністрації пропозицій до Плану контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади, погоджені із заступниками голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, на наступний рік.

4. Організаційному відділу апарату районної державної адміністрації (Штрифанова Н.П.) забезпечити в установленому порядку:

4.1. Розроблення та подання на затвердження голові районної державної адміністрації до 25 грудня відповідного року Плану контролю за

здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади на наступний рік.

4.2. Координацію роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації з питань участі у перевірях стану здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади.

4.3. Надання голові районної державної адміністрації:

інформації про результати перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади протягом 10 днів після проведення перевірки;

узагальненої інформації про виконання органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади один раз на півріччя до 20 числа місяця, що настає за звітним періодом.

4.4. Контроль за своєчасним надходженням копій актів виконавчих комітетів сільських, селищних рад району, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади.

5. Юридичному відділу апарату районної державної адміністрації (Монахова О.О.):

5.1. Забезпечити здійснення аналізу актів виконавчих комітетів сільських, селищних рад району, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, на відповідність їх чинному законодавству.

5.2. У випадку невжиття відповідним органом місцевого самоврядування заходів щодо приведення у відповідність до чинного законодавства актів, які не відповідають законодавству (їх перегляду), готувати пропозиції голові районної державної адміністрації щодо скасування таких актів у встановленому законом порядку та вживати в подальшому необхідних заходів щодо забезпечення їх скасування (звернення до адміністративного суду, інформування органів прокуратури для вжиття заходів прокурорського реагування).

5.3. Інформувати голову районної державної адміністрації один раз на півріччя до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, про результати аналізу актів виконавчих комітетів сільських, селищних рад району, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, на відповідність чинному законодавству.

6. Сільським, селищним головам надавати у паперовому вигляді до районної державної адміністрації через організаційний відділ апарату районної державної адміністрації:

6.1. Копії актів виконавчих комітетів сільських, селищних рад, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, – протягом 10 днів з дня їх прийняття.

6.2. Інформацію про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади за формою згідно з додатком один раз на півріччя до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, а також на вимогу районної

державної адміністрації – інформацію про виконання окремих делегованих повноважень.

7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 22.08.2011 № 616 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади».

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Ковтун І.Ю.

Голова районної державної
адміністрації



В.В. ЛОБОЙЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

09 квітня 2019 року № *102*

ПОРЯДОК

проведення районною державною адміністрацією перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади

1. Перевірки стану здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади проводяться згідно з відповідним Планом контролю.

2. Перевірки стану здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно з відповідним Планом здійснення контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади та у разі необхідності.

3. Терміни проведення перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади визначається у відповідному Плані контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади, але не повинен перевищувати 5 робочих днів. Продовження цього терміну допускається з дозволу голови районної державної адміністрації.

4. Для проведення перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади апаратом районної державної адміністрації формуються комісії з проведення перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади (далі – Комісія), до складу яких залучаються представники районної державної адміністрації та територіальних органів центральних органів виконавчої влади.

Персональний склад комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

Організаційне забезпечення проведення перевірок здійснюється організаційним відділом апарату районної державної адміністрації.

5. Робочий план перевірки та перелік питань, які будуть вивчатися у ході перевірки, затверджуються керівником апарату районної державної адміністрації.

6. На вимогу комісії, виконавчі комітети сільських, селищних рад мають надавати інформацію про виконання окремих делегованих повноважень органів виконавчої влади.

7. У разі потреби за рішенням голови районної державної адміністрації можуть проводитись позапланові перевірки.

8. За результатами перевірки оформляється акт за підписом осіб, які проводили перевірку. Акт передається голові районної державної адміністрації, а копія акта передається виконкому сільської, селищної ради.

Результати перевірки розглядаються виконавчим комітетом сільської, селищної ради, а у разі необхідності – виносяться на розгляд сесії відповідної ради та доводяться до відома населення через місцеві засоби масової інформації.

9. Сільський, селищний голова зобов'язаний у тижневий термін повідомити районну державну адміністрацію через сектор контролю апарату райдержадміністрації про прийняте рішення або вжиті за результатами перевірки заходи.

10. Голова районної державної адміністрації у тижневий термін розглядає результати перевірки та вживає заходів щодо усунення виявлених порушень чи зловживань. У разі потреби матеріали передаються відповідним правоохоронним органам та органам виконавчої влади вищого рівня.

**Заступник керівника апарату, начальник
організаційного відділу апарату
районної державної адміністрації**



Н.П. ШТРИФАНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
05 квітня 2013 року № 102

ПЕРЕЛІК

структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату, інших органів виконавчої влади, що здійснюють контроль за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у відповідній сфері згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»

№ з/п	Структурні підрозділи	Делеговані повноваження, визначені Законом
1	2	3
1.	Відділ кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	пункт б) статті 29
2.	Загальний відділ апарату районної державної адміністрації	підпункт 1) пункту б) частини 1 статті 38
3.	Відділ внутрішньої політики, зв'язків із засобами масової інформації та громадськістю районної державної адміністрації	підпункти 3), 7) пункту б) частини 1 статті 38
4.	Сектор оборонної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	пункти 1)-3), 8) статті 36; підпункт 3-1), 4) пункту б) частини 1 статті 38
5.	Юридичний відділ апарату районної державної адміністрації	підпункти 4), 5) пункту б) частини 1 статті 38
6.	Управління економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	підпункти 1) пункту б) статті 27; підпункти 2), 3) пункту б) статті 28; підпункти 1), 2), 4) пункту б) статті 30
7.	Фінансове управління районної державної адміністрації	підпункт 1) пункту б) статті 28
8.	Відділ житлово-комунального господарства та будівництва районної державної адміністрації	підпункти 1)-12) пункту б) статті 30; підпункт 1) частини 1 статті 31; підпункти 7), 7-1), 12) пункту б) частини 1 статті 33
9.	Відділ інфраструктури районної державної адміністрації	підпункти 2)-4) пункту б) статті 30

1	2	3
10.	Сектор містобудування і архітектури районної державної адміністрації	підпункти 1)-3), 5), 6) пункту б) частини 1 статті 31
11.	Сектор цивільного захисту районної державної адміністрації	підпункт 6) пункту б) частини 1 статті 33; пункт 3 статті 36, підпункт 2) пункту б) частини 1 статті 38
12.	Відділ освіти районної державної адміністрації	підпункти 1), 2), 4)-6), 8), 9), 11) пункту б) статті 32; частина 2 статті 34
13.	Відділ охорони здоров'я районної державної адміністрації	підпункти 1)-3), 11) пункту б) статті 32; частина 2 статті 34
14.	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	підпункти 7),8) пункту б) статті 32; підпункт 4) пункту б) частини 1 статті 34
15.	Відділ культури і туризму районної державної адміністрації	підпункти 9)-11) пункту б) статті 32; частина 2 статті 34
16.	Відділ у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	підпункт 2), 9), 11) пункту б) статті 32
17.	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	підпункти 1)-3), 5)-14) пункту б) частини 1 статті 34

Заступник керівника апарату,
начальник організаційного відділу
апарату райдержадміністрації



Н.П. ШТРИФАНОВА

підпункт 3)												
підпункт 3-1)												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
підпункт 4)												
підпункт 5)												
підпункт 6)												
підпункт 7)												
Частина 2												
статті 38												
пункт 1)												
пункт 2)												
пункт 3)												
пункт 4)												
пункт 5)												
Разом												

Сільський (селищний) голова

(підпис)

(Ініціали, прізвище)

Заступник керівника апарату, начальник
 організаційного відділу апарату районної
 державної адміністрації



Н.П. ШТРИФАНОВА