



ЧУГУЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 квітня 2013 року

Чугуїв

№ 91

**Про створення районної комісії з
розслідування нещасних випадків
невиробничого характеру**

Відповідно до статей 6, 24, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру» (із змінами), з метою реалізації державної політики у сфері безпечної життєдіяльності населення та поліпшення організації роботи з профілактики травматизму невиробничого характеру:

1. Створити районну комісію з питань розслідування нещасних випадків невиробничого характеру, затвердити її персональний склад (додається).
2. Затвердити Положення про районну комісію з питань розслідування нещасних випадків невиробничого характеру (додається).
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Ковальчук В.Г.

Голова районної державної
адміністрації

В.В. ЛОБОЙЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

Олександр Діброва № 91

СКЛАД
районної комісії з розслідування нещасних випадків невиробничого
характеру

- | | |
|--|--|
| КОВАЛЬЧУК
Вероніка Геннадіївна | Голова комісії
– заступник голови районної державної адміністрації |
| ЛИСЯНСЬКИЙ
Олександр Сергійович | Заступник голови комісії
– начальник управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації |
| МІХАЙЛЕЧКО
Тетяна Олександрівна | Секретар комісії
– начальник відділу з питань праці та зайнятості населення управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації |
| ВОЛОХ
Федір Олександрович | Члени комісії:
– головний лікар комунального закладу охорони здоров'я «Чугуївська центральна районна лікарня ім.М.І. Кононенка» (за згодою); |
| ГЕРЕЗ
Наталія Миколаївна | – начальник відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації; |
| КАРПОВ
Андрій Іванович | – начальник районного відділу Державної техногенної безпеки у Харківській області (за згодою); |
| ЛЯХОВИЧ-ЗВЕРЄВА
Євгенія Олександрівна | – начальник відділу освіти Чугуївської районної державної адміністрації; |

ВОЛОДЬКО
Ірина Василівна

– начальник відділу житлово-комунального господарства та будівництва районної державної адміністрації;

ТЕРЕЩЕНКО
Світлана Борисівна

– директор Чугуївської міжрайонної виконавчої дирекції Харківського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (за згодою).

Керівник апарату районної
державної адміністрації



І.О. КОВТУН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

01 квітня 2013 року № *9*

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію з розслідування нещасних випадків невинробничого характеру

1. Районна комісія з розслідування нещасних випадків невинробничого характеру (далі – Комісія) є постійно діючим органом, утвореним районною державною адміністрацією для здійснення своїх повноважень з питань, пов'язаних із реалізацією державної політики в сфері безпечної життєдіяльності населення та поліпшення організації роботи з профілактики травматизму невинробничого характеру.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, а також актами Чугуївської районної державної адміністрації та цим Положенням.

Діяльність Комісії регулюється Порядком розслідування та обліку нещасних випадків невинробничого характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 року № 270 (із змінами).

3. Основна мета діяльності Комісії – це проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків невинробничого характеру, які сталися з громадянами України, іноземцями та особами без громадянства на території Чугуївського району Харківської області.

4. Комісія з розслідування нещасних випадків невинробничого характеру:

1) протягом доби з часу надходження розглядає в установленому порядку письмові повідомлення лікувально-профілактичних закладів та письмові звернення потерпілих або осіб, які представляють їх інтереси (якщо не надходило повідомлення від лікувально-профілактичного закладу про нещасний випадок);

2) проводить розслідування, якщо причина, що призвела до нещасних випадків не усунена та є умови виникнення подібних нещасних випадків;

3) розслідування проводиться, якщо нещасний випадок стався під час:

– прямування на роботу чи з роботи пішки, на громадському, власному або іншому транспортному засобі, що не належить підприємству, установі або організації (далі – організації) і не використовувався в інтересах цієї організації;

– переміщення повітряним, залізничним, морським, внутрішнім водним, автомобільним транспортом, в електротранспорті, метрополітені, на канатній дорозі, фунікулері та на інших видах транспортних засобів;

– виконання громадських обов'язків (рятування людей, захист власності, правопорядку тощо, якщо це не входить до службових обов'язків);

– виконання донорських функцій;

- участі в громадських акціях (мітингах, демонстраціях, агітаційно-пропагандистській діяльності тощо);
- участі у культурно-масових заходах, спортивних змаганнях;
- проведення культурних, спортивних та оздоровчих заходів, не пов'язаних з навчально-виховним процесом у навчальних закладах;
- використання газу у побуті;
- вчинення протиправних дій проти особи, її майна;
- користування або контакту із зброєю, боєприпасами та вибуховими матеріалами;
- виконання робіт у домашньому господарстві, використання побутової техніки;
- стихійного лиха;
- перебування в громадських місцях, на об'єктах торгівлі та побутового обслуговування, у закладах лікувально-оздоровчого, культурно-освітнього та спортивно-розважального призначення, в інших організаціях, а також у рекреаційних зонах;
- контакту з тваринами (у тому числі птахами, плазунами, комахами тощо) та рослинами (у тому числі грибами, водоростями тощо), що призвело до ушкодження здоров'я або смерті потерпілих;
- споживання (використання) нехарчової продукції.

4) на підставі результатів розслідування розробляє заходи щодо запобігання подібним випадкам, а також щодо вирішення питань соціального захисту потерпілих;

5) за результатами розслідування складає акт за формою НТ (невиробничий травматизм) та надсилає його потерпілому або особі, яка представляє його інтереси, організації, яка відповідальна за безпечний стан території чи об'єкта, де стався нещасний випадок;

б) веде реєстрацію нещасних випадків, за результатами розслідування яких складаються акти за формою НТ (невиробничий травматизм).

Факт ушкодження здоров'я внаслідок нещасного випадку встановлює і засвідчує лікувально-профілактичний заклад.

Документом, який підтверджує ушкодження здоров'я особи, є листок непрацездатності чи довідка лікувально-профілактичного закладу.

Нещасні випадки розслідуються незалежно від того, чи був потерпілий у стані психічного розладу, алкогольного або наркотичного сп'яніння.

5. Комісія має право:

- отримувати в установленому порядку повідомлення лікувально-профілактичного закладу;

- брати до уваги листок непрацездатності чи довідку лікувально-профілактичного закладу, а також пояснення потерпілого та свідчення очевидців, а у разі потреби – керівника органу (організації), на території чи об'єкті якого стався нещасний випадок;

- залучати до участі в розслідуванні представників страхових компаній, відповідного профспілкового органу або уповноваженого трудового колективу, якщо потерпілий не є членом профспілки;

– отримувати від організації, яка відповідальна за безпечну життєдіяльність населення на території чи об'єкті, де стався нещасний випадок, інформацію щодо виконання заходів з усунення причин нещасного випадку.

6. У разі звернення потерпілого або особи, яка представляє його інтереси (якщо не надходило повідомлення від лікувально-профілактичного закладу про нещасний випадок), Комісія приймає рішення щодо необхідності проведення розслідування і визначення організації, яка повинна проводити розслідування, та направляє її керівнику копію рішення.

Керівник організації протягом доби з часу надходження рішення про уповноваження її на проведення розслідування призначає комісію у складі не менше трьох осіб.

7. За результатами розслідування нещасного випадку складається акт за формою НТ (невиробничий травматизм) згідно з додатком 3 до постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 року № 270, який затверджується керівником органу (організації), що проводив розслідування.

Член комісії, незгодний із змістом складеного акта, письмово викладає свою окрему думку, яка додається до акта, складеного за формою НТ.

Необхідна кількість примірників акта визначається в кожному окремому випадку.

Акт за формою НТ (невиробничий травматизм) надсилається:

– потерпілому або особі, яка представляє його інтереси;

– районній державній адміністрації;

– організації, де працює або навчається потерпілий;

– організації, яка відповідальна за безпечний стан території чи об'єкта, де стався нещасний випадок.

Під час розслідування групових нещасних випадків акт за формою НТ (невиробничий травматизм) складається на кожного потерпілого окремо.

Акти за формою НТ (невиробничий травматизм), які складаються за результатами розслідування нещасних випадків з працюючими особами, зберігаються разом з матеріалами розслідування протягом 45 років.

Акти за формою НТ (невиробничий травматизм) та матеріали розслідування нещасних випадків з непрацюючими особами зберігаються протягом трьох років у архіві районної держадміністрації.

8. Реєстрація нещасних випадків, за результатами розслідування яких складаються акти за формою НТ (невиробничий травматизм), проводиться районними державними адміністраціями та організаціями, які проводили розслідування, у журналі за встановленою формою (додаток 7 до постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 року № 270).

9. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

10. Головою Комісії призначається заступник голови районної державної адміністрації до повноважень якого, за розподілом обов'язків, віднесено соціальні питання.

11. Секретарем Комісії призначається начальник відділу з питань праці та зайнятості населення управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації.

12. Склад Комісії формується з представників:

- відділу житлово-комунального господарства та будівництва Чугуївської районної державної адміністрації;
- відділу охорони здоров'я Чугуївської районної державної адміністрації;
- відділу освіти Чугуївської районної державної адміністрації;
- представника комунального закладу охорони здоров'я «Чугуївська центральна районна лікарня ім.М.І. Кононенка» (за згодою);
- Чугуївської міжрайонної виконавчої дирекції Харківського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (за згодою);
- районного відділу Державної техногенної безпеки у Харківській області (за згодою).

До розслідування нещасних випадків, які сталися під час прямування на роботу чи з роботи, залучаються представники відповідного профспілкового органу або уповноважені трудового колективу, якщо потерпілий не є членом профспілки.

13. Голова Комісії організовує роботу комісії та несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань.

14. Секретар Комісії забезпечує ведення діловодства, а також виконує доручення голови комісії.

15. Засідання Комісії проводяться за потребою і оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

16. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головою Комісії та секретарем і у триденний строк надсилається усім членам Комісії.

17. Організаційне та інформаційне забезпечення роботи Комісії здійснює управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації.

Керівник апарату районної
державної адміністрації



І.О. КОВТУН