



**ЧУГУЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

28 серпня 2014 року

Чугуїв

№ 412

**Про стан розвитку архівної справи у
Чугуївському районі**

Відповідно до статей 6, 16, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08 квітня 2013 року № 656/5, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року № 584/23116, Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, затверджених наказом Державного комітету архівів України від 16 березня 2001 року № 16, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 року № 407/5598 (із змінами), з метою забезпечення неухильного виконання норм законодавства про архівну справу, враховуючи рішення колегії районної державної адміністрації від 26 серпня 2014 року:

1. Заступникам голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації посилити контроль за станом архівної справи та діловодства у структурних підрозділах районної державної адміністрації.

2. Рекомендувати керівникам державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій району:

2.1. Своєчасно проводити експертизу цінності документів.

2.2. Створити оптимальні умови зберігання архівних документів.

2.3. Про виконання розпорядження інформувати голову районної державної адміністрації через архівний відділ районної державної адміністрації до 10 листопада 2014 року.

3. Рекомендувати Введенському, Кочетоцькому, Есхарівському, Чкаловському селищним та Базаліївському, Волохово-Ярському, Граківському, Мосьпанівському, Старогнилицькому, Юрченківському сільським головам, керівникам Чугуївського міськрайонного управління юстиції Харківської області, управління Держземагентства у Чугуївському районі Харківської області, громадсько-інформаційної газети Чугуївщини «Красная звезда», комунального закладу охорони здоров'я «Чугуївська центральна районна лікарня ім. М.І. Кононенка», територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Чугуївської районної державної адміністрації:

3.1. Провести експертизу цінності документів та оформити її результати до 01 листопада 2014 року.

3.2. Про виконання розпорядження інформувати голову районної державної адміністрації через архівний відділ районної державної адміністрації до 10 листопада 2014 року.

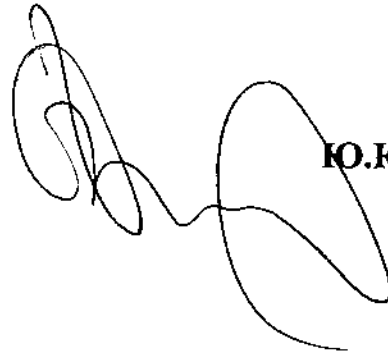
4. Начальнику архівного відділу районної державної адміністрації Савіновій О.О.:

4.1. Здійснювати контроль за організацією ведення архівної справи в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях району.

4.2. Про виконання розпорядження інформувати голову районної державної адміністрації через сектор контролю апарату районної державної адміністрації до 20 листопада 2014 року.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Ковальчук В.Г.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**



Ю.К. ВАРЖЕЙНОВ