



**ЧУГУЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

11 вересня 2014 року

Чугуїв

№ 465

**Про створення моніторингової
групи в Чугуївському районі**

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання листа першого заступника Глави Адміністрації Президента України Г. Зубка від 13.08.2014 № 03-01/387, листа Харківської обласної державної адміністрації від 27.08.2014 № 01-58/5932 щодо виявлення не зареєстрованих на материковій частині України вимушених переселенців, які виїхали з тимчасово окупованої території Автономної республіки Крим та районів проведення антитерористичної операції, а також моніторингу потреб цієї категорії громадян:

1. Створити моніторингову групу в Чугуївському районі.
2. Затвердити персональний склад моніторингової групи в Чугуївському районі (додається).
3. Затвердити порядок роботи моніторингової групи в Чугуївському районі (додається).
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника́ голови районної державної адміністрації Ковальчук В.Г.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

Ю.К. ВАРЖЕЙНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

11 вересня 2014 року № 465

ПОРЯДОК РОБОТИ моніторингової групи в Чугуївському районі

1. Моніторингова група в Чугуївському районі (далі – моніторингова група) створюється при районній державній адміністрації з метою виявлення та збору інформації щодо потреб вимушених переселенців за формою інформаційної/реєстраційної картки вимушеного переселенця.

2. До складу моніторингової групи включаються представники районної державної адміністрації, виконкомів сільських та селищних рад, правоохоронних органів, релігійних організацій різних конфесій, громадських організацій, дільничні інспектори, соціальні, медичні працівники та волонтери.

3. Склад відповідних груп затверджується розпорядженням голови районною державною адміністрацією.

4. Керівником моніторингової групи призначається начальник управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації.

5. Моніторингова група проводить постійний моніторинг, перевірку та обстеження місць проживання та потреб вимушених переселенців, які виїхали з тимчасово окупованої території Автономної республіки Крим та районів проведення антитерористичної операції.

6. Засідання Моніторингової групи проводяться у міру необхідності.

7. Завданнями моніторингової групи є:

виявлення та збір інформації щодо потреб вимушених переселенців за формою Інформаційної/реєстраційної картки вимушених переселенців (додається);

здійснення аналізу та виконання в межах повноважень заходів щодо вирішення соціально-побутових проблем з питань переселених громадян;

виявлення осіб, які видають себе за «мирних» вимушених переселенців, проте мають ознаки прихованої або явної ворожості до держави або оточуючих, та проведення превентивних заходів відносно цих осіб;

проведення моніторингу психологічної адаптації вимушених переселенців з метою виявлення можливих проблем та попередження ознак дезаптації;

організація надання відповідної психологічної допомоги переміщеним в межах країни громадянам, реалізація заходів, спрямованих на поліпшення психологічної адаптації вимушених переселенців;

забезпечення взаємодії з місцевими засобами масової інформації в частині висвітлення діяльності моніторингової групи, основних соціально-побутових проблем та потреб переселенців;

виконання інших завдань пов'язаних із виявленням, реєстрацією та подальшого супроводження щодо соціального захисту переміщених громадян.

**Заступник керівника апарату,
начальник організаційного
відділу апарату районної
державної адміністрації**



Н.П. ШТРИФАНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

11 вересня 2014 року № 465

**СКЛАД
моніторингової групи в Чугуївському районі**

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. ЛИСЯНСЬКИЙ
Олександр Сергійович | начальник управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації, керівник моніторингової групи |
| 2. БИЧКОВА
Ольга Семенівна | Зарожненський сільський голова (за згодою) |
| 3. ГЕРЕЗ
Наталія Миколаївна | начальник відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації |
| 4. ГОНЧАРОВ
Віталій Володимирович | Іванівський сільський голова (за згодою) |
| 5. ДЕРЕКА
Валерій Федорович | Старогнилицький сільський голова (за згодою) |
| 6. ІВАНОВА
Фаїна Валеріївна | Волохово-Ярський сільський голова (за згодою) |
| 7. КАРПОВ
Андрій Іванович | начальник Чугуївського районного відділу Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області (за згодою) |
| 8. КЛЕРІНІ
Гаррі Валерійович | начальник Чугуївського РВ ГУМВС України в Харківській області (з обслуговування Чугуївського та Печенізького районів) (за згодою) |

9. КУЦЕНКО
Тетяна Олександрівна
заступник начальника управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації - начальник відділу контролю та соціальних інспекторів, головний соціальний інспектор
10. ЛЕВЧЕНКО
Володимир Якович
представник громадської ініціативної групи (за згодою)
11. ЛЕГКОШЕРСТ
Анатолій Володимирович
Есхарівський селищний голова (за згодою)
12. МАСАЛІТІНА
Лілія Леонідівна
директор Чугуївського міськрайонного центру зайнятості (за згодою)
13. МЕРСОН
Юрій Леонідович
начальник управління Пенсійного фонду України в Чугуївському районі (за згодою)
14. ЛЯХОВИЧ-ЗВЕРЄВА
Євгенія Олександрівна
начальник відділу освіти районної державної адміністрації
15. МАКСИМОВ
Олександр Іванович
Коробочкинський сільський голова (за згодою)
16. НАУМОВ
Валентин Миколайович
Граківський сільський голова (за згодою)
17. НЕСМІЯН
Олександр Іванович
Леб'язький сільський голова (за згодою)
18. ПАСМУРОВ
Павло Олександрович
Старопокровський сільський голова (за згодою)
19. ПЕТЛЯ
Микола Васильович
Юрченківський сільський голова (за згодою)
20. ПОДКОЛЗІН
Володимир Дмитрович
Новопокровський селищний голова (за згодою)

21. РЕХТІН
Сергій Євсейович
Кочетоцький селищний голова (за згодою)
22. РЯБІНІНА
Інна Вікторівна
директор Чугуївського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (за згодою)
23. РЯБІНІНА
Інна Миколаївна
завідувач сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації
24. СЕМЕР'ЯНОВ
Микола Іванович
Малинівський селищний голова (за згодою)
25. СЕРОКУРОВА
Галина Олександрівна
начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації
26. СКРИПНИК
Світлана Петрівна
голова Чугуївської районної організації Товариства Червоного Хреста (за згодою)
27. СОЛОВ'ЙОВ
Віктор Дмитрович
Чкаловський селищний голова (за згодою)
28. СУВОРОВ
Олександр Іванович
Кам'яноярський сільський голова (за згодою)
29. ТОНКИЙ
Юрій Анатолійович
Введенський селищний голова (за згодою)
30. ЧЕРЕВАНЬ
Тетяна Вікторівна
головний лікар комунального закладу охорони здоров'я «Чугуївський районний центр медико-санітарної допомоги» Чугуївської районної ради Харківської області (за згодою)
31. ЧІЖИКОВ
Віктор Григорович
Великобаччанський сільський голова (за згодою)
32. ШАУЛЬСЬКИЙ
Іван Олександрович
Мосьпанівський сільський голова (за згодою)

4

33. ШТИХ

Олександр Дмитрович

Базаліївський сільський голова
(за згодою)

**Заступник керівника апарату,
начальник організаційного
відділу апарату районної
державної адміністрації**



Н.П. ШТРИФАНОВА

Рябініна 2 23 75

ІНФОРМАЦІЙНА/РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ВИМУШЕНОГО ПЕРЕСЕЛЕНЦЯ

(заповнюється безпосередньо вимушеним переселенцем)

1. Дата заповнення картки _____

2. ПІБ _____

3. Дата народження _____

4. Ідентифікаційний код _____

5. Паспортні дані

Паспорт громадянина України

1. Серія _____ номер _____

2. Ким та коли виданий _____

Закордонний паспорт

1. Серія _____ номер _____

2. Ким та коли виданий _____

6. Місце реєстрації _____

7. Адреса постійного місця проживання _____

8. Дата виїзду з постійного місця проживання _____

9. Адреса тимчасового місця проживання _____

10. Освіта _____

11. Місце попередньої роботи _____

12. Діти (записуються у карту одного з батьків) _____

(кількість)

13. Діти-сироти (які перебувають під опікою чи піклуванням вимушеного переселенця) _____

14. Діти-інваліди _____

15. Інформація щодо дітей

ПІБ дитини	Дата народження	Які навчальні установи відвідував (вказати групу, клас, курс)	Свідоцтва про народження (серія, номер, дата та місце видачі)

16. Потреби/пропозиції родини

№ з/п	Потреби	Пропозиції
1	2	3
1.	Житло	погоджуюсь на проживання у сільській місцевості, у міській місцевості (потрібне підкреслити) погоджуюсь на тимчасове проживання в орендованому житлі, соціальних закладах, на умовах користування у сільських будинках (потрібне підкреслити) повернутися до місця постійної реєстрації/проживання, або інше (потрібне підкреслити)
2.	Робота	Погоджуюсь на громадські роботи, роботу за кваліфікацією, потребую перекваліфікації (потрібне підкреслити)
3.	Соціальні послуги	обслуговування територіальним центром, влаштування до спеціалізованого соціального закладу, соціальний супровід Центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (потрібне підкреслити) Інше _____
4.	Влаштування до закладів освіти	
5.	Медичні послуги	
6.	Психологічна допомога	
7.	Правова допомога	

17. Облік отриманих індивідуальних послуг, спрямованих на вирішення потреб родини

№ з/п	Дата заповнення	Надана послуга	Заходи, вжиті для вирішення проблем	Результат	Організація, яка надала послугу

18. Підпис вимушеного переселенця _____ контактний телефон _____

19. Підпис відповідальної особи _____, посада _____

Назва організації _____