



**ЧУГУЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

30 травня 2017 року

Чугуїв

№ 181

**Про затвердження ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ
ТА АРХІТЕКТУРИ ЧУГУЇВСЬКОЇ
РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ ХАРКІВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

Відповідно до пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанов Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», від 18.04.2012 № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної в м.м. Києві та Севастополі державних адміністрацій» (зі змінами), наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.11.2012 № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій», керуючись статтями 5, 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження голови районної державної адміністрації від 06.02.2017 № 49 «Про затвердження структури та граничної чисельності працівників структурних підрозділів Чугуївської районної державної адміністрації Харківської області»:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ ЧУГУЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність з моменту державної реєстрації викладених у новій редакції установчих документів юридичної особи публічного права, розпорядження голови районної державної адміністрації від 19.12.2016 № 479 «Про затвердження ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЕКТОР МІСТОБУДУВАННЯ І АРХІТЕКТУРИ ЧУГУЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ».

3. Начальнику відділу містобудування та архітектури Чугуївської районної державної адміністрації, головному архітектору району Старусьову П.Л. здійснити заходи щодо державної реєстрації змін до

установчих документів юридичної особи публічного права.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Суворова О.І.

**Голова районної державної
адміністрації**



М.М. ШОШИН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

З'ясування 2017/2018 № 181

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ
ЧУГУЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ ЧУГУЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – відділ) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

Відділ підзвітний і підконтрольний голові районної державної адміністрації, Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації та безпосередньо підпорядковується першому заступнику голови районної державної адміністрації.

2. Відділ здійснює керівництво у сфері містобудування і архітектури, несе відповідальність за її розвиток.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, інших органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами директора Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації, головного архітектора області, Регламентом Чугуївської районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. З метою колегіального та професійного розгляду містобудівних та архітектурних рішень при відділі у відповідності до Типового положення про архітектурно-містобудівні ради, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07 липня 2011 року № 108 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22 липня 2011 року за № 903/19641, утворюється архітектурно-містобудівна рада як дорадчий орган, що діє на громадських засадах.

5. Основними завданнями відділу є:

забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, розвитку та підтримки індивідуального будівництва на території району;

аналіз стану містобудування на території району, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду;

забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;

організація в межах своїх повноважень охорони, контролю за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історично-культурних ландшафтів.

6. Відділ, відповідно до визначених галузевих повноважень, виконує такі завдання:

1) забезпечує підготовку рішень щодо планування територій на регіональному (схема планування території району) та місцевому рівнях;

2) забезпечує внесення пропозицій щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;

3) забезпечує підготовку пропозицій до програм соціально-економічного розвитку району і подання їх на розгляд до районної державної адміністрації;

4) забезпечує здійснення моніторингу:
реалізації схеми планування території району;
стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);

забудови та іншого використання територій;

5) сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів;

6) вносить пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

7) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

8) забезпечує контроль в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

9) забезпечує підготовку пропозицій щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;

10) забезпечує у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, прийняття участі у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;

11) забезпечує координацію діяльності:

суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

12) надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;

13) забезпечує надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки;

14) надає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;

15) забезпечує оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

16) надає пропозиції щодо присвоєння органами місцевого самоврядування поштових адрес об'єктам містобудування;

17) забезпечує ведення містобудівного кадастру на території району;

18) сприяє створенню та оновленню картографічної основи території області;

19) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

20) забезпечує співпрацю з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

21) інформує населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

22) організує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

23) забезпечує сприяння діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

24) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

25) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

26) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

27) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

28) забезпечує захист персональних даних;

29) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

30) забезпечує виконання інших функцій у сфері містобудування та архітектури, визначених законодавчими та нормативно-правовими актами;

31) здійснює інші, передбачені Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» повноваження.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у галузі містобудування та архітектури;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції;

подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. На посади працівників відділу призначаються громадяни України, які мають відповідну освіту і професійну підготовку, володіють державною мовою.

10. Відділ очолює начальник, який несе персональну відповідальність перед головою районної державної адміністрації за виконання покладених на відділ завдань.

Начальник відділу містобудування та архітектури районної державної адміністрації, головний архітектор району (далі – начальник відділу) призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за поданням заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник відділу відповідно до статті 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» за посадою є головним архітектором району, а також головою архітектурно-містобудівної ради.

11. Начальник відділу:

здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з органами влади вищого рівня, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

подає на затвердження голові районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

здійснює добір кадрів;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо:

1) призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

2) прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює інші повноваження, визначені законами України.

12. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції України та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації та директором Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації, головним архітектором області.

13. Відділ є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

14. Відділ утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

15. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і власні бланки.

16. Відділу забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

17. У разі припинення відділу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи відділу передаються одній або кільком бюджетним установам або зараховуються до доходу бюджету.

18. Доходи (прибутки) відділу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацій завдань та функцій, визначених цим Положенням.

19. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

20. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**



Н.П. ШТРИФАНОВА