

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника служби у
справах дітей райдержадміністрації
від 28 грудня 2016 року № 151

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань опіки та піклування служби у справах дітей Чугуївської районної державної адміністрації

1. Сектор з питань опіки та піклування служби у справах дітей Чугуївської районної державної адміністрації (далі – сектор) є структурним підрозділом служби у справах дітей районної державної адміністрації.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій, Регламентом районної державної адміністрації, наказами начальника служби у справах дітей райдержадміністрації, цим Положенням.

3. Основними завданнями сектору є:

- реалізація на території Чугуївського району державної політики з питань усиновлення, опіки, піклування, розвитку сімейних форм виховання щодо дітей;

- розроблення і здійснення самостійно та разом з іншими структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян заходів, спрямованих на поліпшення роботи з усиновлення, опіки, піклування, розвитку сімейних форм виховання;

- координація зусиль місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності в організації роботи, спрямованої на створення оптимальних умов щодо фізичного, інтелектуального розвитку дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, поширення сімейних форм виховання для даної категорії дітей;

- забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

- здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

- ведення обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на первинному обліку в службі у справах дітей райдержадміністрації;

- улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню;

- внесення в Єдину інформаційно-аналітичну систему «Діти» (ЄІАС «Діти») даних по дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, кандидатів в усиновлювачі, сімей потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

- підготовка інформаційно-аналітичних та статистичних матеріалів, організація досліджень стану усиновлення, опіки, піклування, розвитку сімейних форм виховання;

- визначення пріоритетних напрямків поліпшення та удосконалення роботи на території району з питань усиновлення, опіки, піклування, розвитку сімейних форм виховання, соціального захисту дітей.

4. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) надає місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультативну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту прав дітей;

2) оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;

3) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

4) веде облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на первинному обліку в службі у справах дітей райдержадміністрації;

5) надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

6) готує акт обстеження умов проживання дитини, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

7) проводить перевірку умов проживання, утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування

8) готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей у прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

9) бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

10) контролює своєчасне внесення достовірної інформації в ЄІАС «Діти» щодо:

- обліку дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, кандидатів в усиновлювачі, сімей потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

- зняття з обліку дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, кандидатів в усиновлювачі, сімей потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

- влаштування дітей в сім'ї усиновлювачів, під опіку/піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, а також до державних закладів;

11) контролює якість внесеної в ЄІАС «Діти» інформації користувачами бази;

12) аналізує внесену в ЄІАС «Діти» інформацію;

13) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

14) здійснює дії щодо забезпечення функціонування системи управління якістю служби;

15) забезпечує виконання та моніторинг процесів системи управління якістю, розроблених службою, відповідно до стандартів ISO 9001-2000;

16) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

5. Сектор має право:

1) отримувати повідомлення від структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих ним рішень;

2) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації та облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до його компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиовлення;

4) вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиовлення дітей;

5) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування,

спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

6) представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах;

7) запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей і вживати заходів щодо усунення таких причин;

8) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

9) вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо удосконалення роботи в ЄІАС «Діти».

6. Сектор з питань опіки та піклування під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

7. Сектор з питань опіки та піклування очолює завідувач сектору, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за поданням начальника служби у справах дітей районної державної адміністрації та погодженням із заступником голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

8. Завідувач сектору здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених завдань.

9. Вносить на розгляд керівництва службою у справах дітей пропозиції з питань, що належать до компетенції сектору.

10. Штатна чисельність сектору опіки та піклування встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб та визначається відповідно до штатного розпису служби у справах дітей Чугуївської райдержадміністрації.

11. Ліквідація сектору проводиться згідно з чинним законодавством.

Спеціаліст служби у справах
дітей райдержадміністрації

Н.В. ФЕДОРЕНКО